



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Inspectierapport

Peuteropvang De Madelief (KDV)
Meerstraat 3
5371NV RAVENSTEIN
Registratienummer 661680605

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	20-10-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-12-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie en inrichting	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Peuteropvang de Madelief is een kleinschalige opvang welke gehuisvest is samen met de buitenschoolse (BSO) Hoogakker in het buitengebied van de gemeente Ravenstein. Er wordt tijdens de vakanties veel samengewerkt met de BSO. De beroepskrachten zijn op beiden opvangvormen werkzaam. Daarnaast wordt in de vakantie de groep samengevoegd met de BSO.

Op 20 oktober 2015 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht. Dit inspectiebezoek betreft een regulier onderzoek en heeft een jaar na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

Tijdens het onderzoek werd duidelijk dat er een aantal zaken nog niet voldeden. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan, het klachtenverslag, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Overleg en overreding is alleen mogelijk bij documenten die op afstand te beoordelen zijn.

De documenten zijn, binnen de afgesproken termijn, opgestuurd naar de toezichthouder en meegenomen in de beoordeling.

Inspectiegeschiedenis

2014

Onderzoek na registratie; met 3 overtredingen.

In opdracht van de gemeente Oss is een nader onderzoek verricht op 27-11-2014. Overtredingen zijn opgelost.

Conclusie

Er is geen overtreding uit deze inspectie gekomen.

Er zijn diverse aandachtspunten genoemd welke door de houder opgepakt dienen te worden. De genoemde aandachtspunten worden bij een volgende inspectie opnieuw beoordeeld.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat.

In dit domein wordt het pedagogisch beleidsplan van Peuteropvang Madelief beoordeeld.

Daarnaast wordt een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogisch praktijk op de groep. Het oordeel komt tot stand door middel van observatie tijdens in de praktijk en door een gesprek met de een van de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie en het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005), dit zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf worden de volgende onderdelen beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- In duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- In duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

De voorwaarde:

- De wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder verwijst in een reactie naar de meldcode kindermishandeling. Op moment van inspectie is nog onduidelijk hoe deze voorwaarde vormgegeven moet worden. Derhalve is deze voorwaarde niet meegenomen in de beoordeling en zal bij een volgende inspectie opnieuw bekeken worden.

Pedagogische praktijk

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Er is geconstateerd dat er in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en/of werkplan.

Observatie praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Ter illustratie van het oordeel worden voorbeeld(en) toegelicht per basisdoel. Tijdens de observatie was zowel een beroepskracht als een stagiaire aanwezig. Onderstaande situaties betreffen beiden medewerkers.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

- *communiceren met de kinderen*; de beroepskracht heeft korte gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de inhoud van het gesprek (dialoog). Er vinden o.a. gesprekjes plaats over het weer, de zon, de regen en kastanjes. De beroepskracht reageert sensitief en responsief. Zij gaat in op de vragen van kinderen.
- *vertrouwde relaties met de kinderen*; de beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Kinderen delen hun ervaringen met de beroepskrachten. Een van de kinderen geeft aan: 'T, ik vindt je lief. De beroepskracht reageert hierop door te zeggen: 'ik vind jou ook heel lief''. De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten. Vandaag wordt voor het eerst na het poetsen van de gezichtjes en handjes gekeken in een spiegel of de gezichten schoon zijn. Kinderen vinden dit leuk en zijn aandachtig bezig.
- *vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes*: de groepssamenstelling is constant tijdens de reguliere opvangmomenten. Er is een vaste beroepskracht aanwezig samen met een stagiaire.
- *informatieoverdrachten- en uitwisseling*; als ouders hun kind(eren) komen halen vindt er actief overdracht plaats, dit op initiatief van de medewerkers.

De ruimte bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

- *Ondersteunen en stimuleren van de ontwikkeling van (individuele) kinderen*; er wordt gewerkt met een vaste dagindeling. De beroepskracht ondersteunt kinderen bij het ontdekken van nieuwe spelmogelijkheden. Bijvoorbeeld een van de kinderen kijkt aandachtig in de spiegel na het poetsmoment (nieuw leermoment), de beroepskracht hurkt bij het kind en vraagt: 'wie is dat'?
- *Wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*; kinderen krijgen de mogelijkheid om zelf te bepalen wat ze eten en hoeveel. De beroepskracht volgt het kind daarin bijvoorbeeld: Kind geeft aan: 'ik lust niet meer'. Beroepskracht reageert hierop door: 'dan is het goed, je hebt goed gegeten'. Kinderen krijgende ruimte voor zelfsturing, ze poetsen zelf hun handen en gezicht en brengen het washandje naar de wasmand. Hierdoor zijn kinderen zelf verantwoordelijk en wordt zo de zelfstandigheid gestimuleerd.

De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

- *ondersteunen kinderen in onderlinge interactie*; de kinderen spelen samen in verschillende samenstellingen. Zichtbaar is dat zij elkaar kennen en elkaar opzoeken.
- *deel van de groep*; er worden momenten gecreëerd waarin het samen een groep zijn wordt onderstreept, zoals met zijn allen samen aan tafel om te eten/drinken. De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen. Kinderen worden betrokken bij taken zoals een van de kinderen mag mee de washandjes gaan halen, vooraf worden de kinderen geteld en daarna worden de washandjes gehaald.

De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken

- *gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*; er zijn nauwelijks onderling negatieve uitlatingen gezien tussen kinderen, er werd ontspannen naast en met elkaar gespeeld. Kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin. In het dagprogramma zijn vaste momenten en activiteiten welke herkenbaar zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met pictogrammen; een van de kinderen merkt op dat de wasknijper nog op de juiste plek gehangen moet worden. Hij krijgt hiervoor een complimentje
- *voorbeeldfunctie in spreken en handelen*; de beroepskracht is zich bewust van haar voorbeeldfunctie en hanteert de algemene fatsoensnormen en waarden (complimentjes geven, dank je wel zeggen, enz.)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties (tijdens het brood eten en vrij spelen van 11.35-13.00 uur)
- Notulen oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 'de Madelief' versie onbekend)

Personeel en groepen

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen.

Binnen dit onderdeel zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van presentielijsten.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en tevens beroepskracht is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De aanwezige stagiaire is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in een stamgroep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

In de vakantieperiode wordt de peutergroep samengevoegd met de groep van de buitenschoolse opvang. Onduidelijk is of ouders hiervoor schriftelijk toestemming gegeven hebben. Navraag leverde op dat de houder in het contract een passage opgenomen heeft dat kinderen in de vakantie opgevangen worden samen met de BSO - kinderen. Passage in contract is ingezien.

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van de inspectie zijn 5 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar aanwezig met 1 beroepskracht. Dit voldoet aan de voorwaarden. Een steekproef uit twee dagen in voorgaande weken leverde op dat er voldaan werd aan de beroepskracht -kindratio.

Er is een achterwacht in geval van calamiteiten geregeld via de bewoners welke in het gebouw wonen.

Aandachtspunt: door de kleinschaligheid wordt de inzet van personeel niet opgenomen in de roosters en planningslijsten. Dit is wel wenselijk zeker op momenten dat er ook vervangen moet worden. Dit wordt bij een volgende inspectie opnieuw bekeken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (tijdens het brood eten en vrij spelen van 11.35-13.00 uur)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (20 oktober, 15 oktober en 13 oktober 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 'de Madelief' versie onbekend)
- Overeenkomst; gezamenlijke opvang

Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit onderdeel gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig. Deze risico-inventarisaties zijn middels een steekproef beoordeeld en niet volledig inhoudelijk bekeken.

De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd op 30 april 2015 en de risico-inventarisatie gezondheid is uitgevoerd in oktober 2014.

Er is gebruik gemaakt van de methode van consument en veiligheid.

Een actieplan is opgesteld. Bijgehouden is wie verantwoordelijk is en of de acties uitgevoerd zijn. Een ongevallenregistratie is aanwezig. Er zijn geen ongevallen geregistreerd omdat deze zich niet voorgedaan hebben.

De protocollen zijn in mei jl. opnieuw doorgenomen in een teamoverleg. Notulen zijn niet op locatie aanwezig.

Aandachtspunt: zorg voor vastlegging van afspraken en het doornemen van protocollen door middel van notulen.

Een tweetal risico's zijn tijdens de inspectie geconstateerd in de praktijk namelijk: het contact met dieren, dit geldt voor zowel de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Deze risico's waren te summier uitgewerkt in de risico-inventarisatie. Hiervoor is de mogelijkheid tot overleg en overreding geboden. De houder heeft de risico-inventarisatie aangepast. De risico's zijn opgenomen in de inventarisatie en acties vastgelegd. de aanwezigheid van een gaskachel in de leefruimte en een elektrische kachel in de ruimte bij binnenkomst. Beiden risico's waren niet opgenomen in de risico-inventarisatie veiligheid. De houder heeft dit aangepast.

Aandachtspunt: bij de acties wordt niet aangegeven dat er een koolmonoxidemelder aangebracht is, dit is wel noodzakelijk. Tevens wordt er geen jaarlijks onderhoud gepleegd. Het laatste onderhoud is gepleegd in maart 2014.

Op basis van bovenstaande zal bij een volgende inspectie de volledige risico-inventarisatie veiligheid onderdeel zijn van de inspectie.

Meldcode kindermishandeling

Er wordt gewerkt met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode was aanvankelijk niet vertaald naar de eigen organisatie. Door middel van overleg en overreding is deze aangepast. De meldcode is voorzien van de sociale kaart.

Aandachtspunt: zorg ervoor dat ook het stappenplan toegeschreven is naar de organisatie.

Vierogenprincipe

De houder heeft het vierogenprincipe uitgevoerd, door de aanwezigheid van de medebewoners die binnen kunnen lopen. Dit gebeurde ook tijdens de inspectie. De medebewoners zijn allen in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

Daarnaast is er regelmatig een stagiaire aanwezig. Mocht het nodig zijn dan kan er gebruik gemaakt worden van een babyfoon.

Tijdens de vakantieperiode is tevens de beroepskracht aanwezig van de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties (tijdens het brood eten en vrij spelen van 11.35-13.00 uur)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 'de Madelief' versie onbekend)
- Aanvulling op inventarisatielijst veiligheid leefruimte

Accommodatie en inrichting

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie en inrichting. Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

De opvang beschikt over een groepsruimte voor de Peuteropvang. Deze meet 56 m² en is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen (8 maximaal).

De binnenspeelruimte biedt voldoende speelmogelijkheden voor de kinderen. Er is een hoekje met een winkeltje en keukentje en een voorleeshoek met banken.

Er wordt gebruik gemaakt van tafels en bankjes (op hoogte) welke zelf gemaakt zijn. De houder is verzocht de voedsel en warenautoriteit te benaderen om te beoordelen of deze voldoen aan de veiligheidseisen.

Buitenspeelruimte

De Peuteropvang maakt gebruik van een grote buitenspeelruimte. Deze is direct toegankelijk vanuit de speelruimte. De buitenruimte is ruim bemeten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (tijdens het brood eten en vrij spelen van 11.35-13.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 'de Madelief' versie onbekend)

Ouderrecht

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht. Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betrekt en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders door het informatieboekje, website en pedagogisch beleidsplan. In het informatieboekje staat de volgende informatie:

- de groepsgrootte, beroepskracht-kindratio, het beleid over veiligheid en gezondheid, de inspectierapporten en de klachtenregeling.

In het pedagogisch beleidsplan staan de opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website.

Oudercommissie

Er is een gezamenlijke oudercommissie ingesteld met de buitenschoolse opvang. Voor kindercentrum Madelief is er recent een ouder bereid gevonden om zitting te nemen in de oudercommissie.

Een reglement is aanwezig. Er heeft nog geen adviesvraag plaatsgevonden derhalve is dat onderdeel met 'niet beoordeeld' beoordeeld.

Bij een volgende inspectie zal het functioneren van de oudercommissie bekeken worden.

Klachten

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld.

De houder is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) voor de externe klachtenregeling van cliënten en de klachtenkamer van de Oudercommissie.

Er zijn geen klachten behandeld bij de SSK. Dit blijkt uit het toegestuurd jaarverslag.

Aandachtspunt: de houder dient het jaarverslag nog openbaar te maken.

Gebruikte bronnen:

- Informatiemateriaal voor ouders (Informatie aan ouders)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Jaarverslag klachtenregistratie 2014)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (Jaarverslag klachtenregistratie 2014)
- Klachtenregeling Peuteropvang Madelief

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal bezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang De Madelief
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : T.J. LIgtvoet
KvK nummer : 59923083

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG
Telefoonnummer : 073-6404515
Onderzoek uitgevoerd door : C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oss
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 5340BA OSS

Planning

Datum inspectie : 20-10-2015
Opstellen concept inspectierapport : 19-11-2015
Zienswijze houder : 03-12-2015
Vaststelling inspectierapport : 04-12-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-12-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-12-2015
Openbaar maken inspectierapport : 25-12-2015

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze door houder op opgesteld rapport:

- **Pedagogisch beleidsplan:**

De wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden is inmiddels voor een klein gedeelte opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De passage waarin ik verwijs naar de meldcode zal ik opnemen in het pedagogisch beleidsplan.

- **Personeel en groepen:**

Het punt waarin wordt aangegeven dat het wenselijk is dat de ouders toestemming geven voor gezamenlijke opvang tijdens vakanties met de buitenschoolse opvang, is al opgepakt. Er is inmiddels een formulier waar ouders hun handtekening op zetten, waarop zij hiervoor toestemming geven.

Op de planningslijsten staat nu ook aangegeven wie er wanneer werkzaam is.

- **Veiligheid en gezondheid:**

Risico-inventarisatie veiligheid en gezond:

Notulen worden al gemaakt n.a.v. bespreken van gemaakte afspraken en doornemen van protocollen. Deze zullen voortaan op de locatie aanwezig zijn.

De actie, het plaatsen van een koolmonoxidemelder is opgepakt en deze zal z.s.m. worden geplaatst.

Tevens is er al navraag gedaan m.b.t. de aanwezige gaskachel om een jaarlijks onderhoudscontract met een hiervoor gespecialiseerd bedrijf, aan te gaan.

Meldcode kindermishandeling:

Het stappenplan meldcode kindermishandeling zal worden toegeschreven naar de organisatie.

- **Ouderrecht:**

Klachten: het jaarverslag van de klachtencommissie wordt z.s.m. openbaar gemaakt.

Met vriendelijke groet,
Tamara Ligtvoet